

REJESTR ZMIAN W DOKUMENTACJI DO PROJEKTU – DOKUMENTACJA DOT. WSPARCIA

„Przedsiębiorczy RESTART: Outplacementowy Program Rozwoju Biznesu” nr FESL.10.20-IP.02-07B8/23

Aktualizacja w dniu 23.03.2025r.

| Lp. | Dokument | Poprzedni zapis | Aktualny zapis |
|-----|---|---|--|
| 1. | <p>REGULAMIN wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej dot. projektu,</p> <p>§ 3 Zasady zwrotu kosztów przejazdu dla Uczestników projektu,</p> <p>ust. 1</p> | <p>1. Uczestnikom Projektu przysługuje możliwość otrzymania zwrotu kosztów przejazdu na miejsce realizacji szkoleń realizowanych w ramach projektu w wysokości maksymalnie 15,00 zł brutto za jeden dzień.</p> | <p>Uczestnikom Projektu przysługuje możliwość otrzymania zwrotu kosztów przejazdu na miejsce realizacji szkoleń realizowanych w ramach projektu w wysokości maksymalnie 15,00 zł brutto za jeden dzień. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega możliwość wypłaty większej kwoty wynikającej z udokumentowanych wydatków.</p> |
| 2. | <p>REGULAMIN wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej dot. projektu,</p> <p>§ 9 Wydatkowanie i rozliczenie środków w ramach wsparcia</p> | | <p>W celu rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków Uczestnik/Uczestniczka składa:</p> <p>a) <u>W celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> szczegółowe zestawienie zakupionych towarów i usług finansowanych z dofinansowania (wg wzoru z zał. nr 8 do niniejszego regulaminu) wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów zgodnie ze |

| Lp. | Dokument | Poprzedni zapis | Aktualny zapis |
|-----|--|-----------------|--|
| | <p>finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej</p> <p>DODANO Ust. 11 , w następstwie czego kolejne zostały przesunięte na kolejne numery</p> | | <p>szczegółowym zestawieniem towarów lub usług przewidzianych do zakupienia,</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumenty księgowe potwierdzające zakup (np. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży itp.), • potwierdzenia zapłaty, <p>W przypadku otrzymania dofinansowania w dwóch lub trzech transzach, w/w dokumenty należy złożyć w celu rozliczenia każdej transzy oddzielnie.</p> <p>b) <u>w celu rozliczenia wkładu własnego</u>¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szczegółowe zestawienie zakupionych towarów finansowanych z własnych środków w ramach wkładu własnego (wg wzoru z zał. nr 8 do niniejszego regulaminu) wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów i usług zgodnie ze szczegółowym zestawieniem towarów lub usług przewidzianych do zakupienia • dokumenty księgowe potwierdzające zakup (np. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży itp.), • potwierdzenia zapłaty. |
| 3. | REGULAMIN wsparcia szkoleniowego i | | W celu potwierdzenia faktu prowadzenia działalności gospodarczej w sposób ciągły przez 12 miesięcy Uczestnik/Uczestniczka |

| Lp. | Dokument | Poprzedni zapis | Aktualny zapis |
|-----|--|-----------------|--|
| | <p>doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej dot. projektu,</p> <p>§ 9 Wydatkowanie i rozliczenie środków w ramach wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej</p> <p>DODANO Ust. 22 ,</p> | | <p>projektu zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy: <ul style="list-style-type: none"> ○ zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek. ○ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, • każdorazowo na żądanie Beneficjenta: <ul style="list-style-type: none"> ○ potwierdzenia opłacania składek ZUS (np. w formie wydruku wygenerowanego z rachunku bankowego, polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej z potwierdzeniem zapłaty itp.) ○ dokumenty potwierdzające prowadzenie księgowości przedsiębiorstwa, ○ umowy zawierane z klientami (jeśli dotyczy), ○ wyciągi bankowe potwierdzające |

¹ Dla rozliczenia wkładu własnego (netto) w wysokości 5,00 % naliczonych od rozliczonych środków otrzymanych w ramach dofinansowania (netto)

| Lp. | Dokument | Poprzedni zapis | Aktualny zapis |
|-----|--|-----------------|---|
| | | | <p>dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ wskazać prowadzone profile w mediach społecznościowych, ○ wskazać adres strony internetowej firmy (jeśli dotyczy). |
| 4. | <p>REGULAMIN wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej dot. projektu, § 11 Postanowienia końcowe Ust. 6 Wykaz załączników: (dodano podpunkty)</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Załącznik nr 8: szczegółowe zestawienie zakupionych towarów lub usług (rozliczenie wydatków) ▪ Załącznik nr 9: wzór oświadczenia dot. zakupu sprzętów używanych |

Aktualizacja w dniu 07.02.2025r.

| Lp. | Dokument | Poprzedni zapis | Aktualny zapis |
|-----|--|---|--|
| 5. | <p>REGULAMIN wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej dot. projektu, § 8 Wypłata wsparcia i zabezpieczenie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, ust. 14 pkt. c)</p> | <p>c) <i>uzyskujący miesięcznie minimum 4 200,00 zł brutto z tytułu (...)</i></p> | <p>c) <i>uzyskujący miesięcznie minimum 4 666,00 zł brutto z tytułu (...)</i></p> |
| 6. | <p>REGULAMIN wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej dot. projektu, § 11 Postanowienia końcowe Ust. 6 Wykaz załączników</p> | | <p><u>Dodano podpunkt</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Załącznik nr 7: Szczegółowe zestawienie towarów lub usług przewidzianych do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu |