



**Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu
„Przedsiębiorczy RESTART: Outplacementowy Program Rozwoju Biznesu”**

**Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Funduszu na
rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla
Śląskiego 2021-2027¹**

Nr umowy:

Dotyczy projektu pt. **„Przedsiębiorczy RESTART: Outplacementowy Program
Rozwoju Biznesu”** o numerze **FESL.10.20-IP.02-07B8/23**

Zawarta [**data zawarcia umowy**] w **Jaworznie** pomiędzy:

OŚWIATA i BIZNES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w
Katowicach (40-154), Aleja Wojciecha Korfanteo 141, wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Katowice - Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS
0000349017, NIP 6342738597, REGON 241504952

zwanym dalej **„Beneficjentem”**, reprezentowanym przez:

.....

a

Panią/Panem :

IMIĘ I NAZWISKO:

PESEL:

ADRES

ZAMIESZKANIA:

zwaną/ym dalej **„uczestnikiem”**

¹ Zgodnie ze wzorem przyjętym Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego z dnia



Definicje § 1.

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” (Projektodawca, Operator wsparcia finansowego) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej FE SL 2021-2027. W ramach projektu „**Przedsiębiorczy RESTART: Outplacementowy Program Rozwoju Biznesu**”, funkcję Beneficjenta pełni: **OŚWIATA i BIZNES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w **Katowicach**;
- 2) „Administrator Danych Osobowych” - oznacza podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych oraz decyduje o środkach przetwarzania danych osobowych;
- 3) „Inspektor Danych Osobowych”/ „IOD” – oznacza to osobę, która pomaga administratorowi przetwarzającemu dane we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. W szczególności obowiązkiem IOD jest:
 - informowanie i doradzanie administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu, jak również ich pracownikom, w zakresie ich obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych,
 - monitorowanie zgodności organizacji z wszystkimi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych, w tym audyty, działania podnoszące świadomość, a także szkolenia dla personelu zajmującego się przetwarzaniem danych,
 - udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
 - pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla uczestników projektu dotyczące przetwarzania ich danych osobowych i wykonywania ich praw,
 - współpraca z organami ochrony danych i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organów ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych

- pocztą tradycyjną (ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@wup-katowice.pl)

[zgodnie z informacją udostępnioną przez ION];

- 4) „instytucji organizującej nabór” – oznacza to Województwo Śląskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30;
- 5) „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (dalej: Instytucja Zarządzająca – IZ)” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - daneosobowe@slaskie.pl [zgodnie z informacją



udostępnioną przez IZ]; „projekcie” – oznacza to projekt pt. „**Przedsiębiorczy RESTART: Outplacementowy Program Rozwoju Biznesu**” realizowany na podstawie umowy nr **FESL.10.20-IP.02-07B8/23** zawartej pomiędzy **OŚWIATA i BIZNES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** a Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;

- 6) „uczestniku”/ „UP” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 7) „wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do uczestnika projektu;
- 8) „partnerze” – oznacza to podmioty wskazane we wniosku o dofinansowanie, wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt² [należy podać pełną nazwę wraz z adresem siedziby oraz kontaktem do Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jeśli dotyczy];
- 9) „umowa” – oznacza to niniejszą umowę.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w umowie Beneficjent zobowiązuje się zapewnić uczestnikowi następujące formy wsparcia:
 - a) **Wsparcie doradcze realizowane przed rozpoczęciem działalności gospodarczej obejmuje:**
 1. **Rozmowa z doradcą zawodowym** obejmująca pogłębioną analizę potrzeb (zakresu i intensywności wsparcia, doboru poziomu szkoleń) oraz określenie potencjału - analizę mocnych i słabych stron - 1 godzina / os. – obowiązkowa pierwsza forma wsparcia;
 2. **Indywidualne doradztwo biznesowe** dotyczące przygotowania do działalności gospodarczej lub jej prowadzenia – średnio 8 godzin / os. – dobrowolna forma wsparcia (jeśli nie dotyczy wykreślić);
 - b) **Wsparcie szkoleniowe realizowane przed rozpoczęciem działalności gospodarczej na poziomie (niepotrzebne skreślić).**
 - podstawowym w wymiarze 48 godzin;
 - średniozaawansowanym w wymiarze 32 godzin;
 - zaawansowanym w wymiarze 16 godzin
 - c) **Wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej (bezzwrotna dotacja)** w wysokości max. 100 000 zł netto – pod warunkiem

² Zgodnie z art. 39 ust.1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027



złożenia biznesplanu, uzyskania pozytywnej oceny, wsparcie udzielane na podstawie odrębnej umowy.

oraz następujące świadczenia uzupełniające:

- a) obiad (w przypadku szkoleń stacjonarnych),
 - b) materiały szkoleniowe [skrypt, teczka, długopis, notatnik],
 - c) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie udziału w szkoleniu;
 - d) zwrot kosztu dojazdu na szkolenia – (w przypadku szkoleń stacjonarnych) pod warunkiem złożenia przez Uczestnika dokumentów dotyczących zwrotu kosztów dojazdu,
2. Na warunkach określonych w umowie uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
3. Szczegółowe warunki udziału w projekcie zostały określone w *Regulaminie rekrutacji uczestników projektu*. Warunki i zasady korzystania z form wsparcia i dotacji zostały określone w *Regulaminie wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*. Powyższe dokumenty są dostępne na stronie internetowej projektu pod adresem <https://przedsiębiorczyrestart.pl>³

Prawa i obowiązki Beneficjenta

§ 3.

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:
 - 1) zapewnienia uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 2 pkt 7 umowy;
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia uczestnikowi wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą⁴;
 - 3) zapewnienia uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
 - 4) zapewnienia uczestnikowi właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące uczestnikowi,

³ Należy podać łącznik (*link*) do strony internetowej projektu. Jeśli dla projektu nie założono strony internetowej, należy podać łącznik do strony internetowej Beneficjenta

⁴ Należy wykreślić, jeśli nie przewidziano w projekcie



w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami⁵;

- 5) doręczenia uczestnikowi zaświadczenia, certyfikatu, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia.
2. Beneficjent ma prawo żądać od uczestnika zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, jeśli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniu lub dokumencie rekrutacyjnym, albo jeśli zostały zidentyfikowane dane (np. w trakcie kontroli) nie spełniające warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach umowy.
3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany umowy na warunkach określonych w § 6.

Prawa i obowiązki uczestnika

§ 4.

1. Uczestnik oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
 - a) jest osobą pracującą lub zamieszkującą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze wskazanym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030, tj. wyłącznie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego, tj.: podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego;oraz
 - b) jest osobą zagrożoną, przewidzianą do zwolnienia lub zwolnioną (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego) z przyczyn niedotyczących pracownika.
2. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu rekrutacji uczestników projektu oraz przepisów prawa powszechnego;
 - 2) aktywnego udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym (adekwatnym do indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych podczas rozmowy z doradcą na etapie rekrutacji). Udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym jest warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (bezzwrotną dotację). UP zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80 % całkowitego czasu trwania szkolenia w danej kategorii oraz do uczestnictwa w indywidualnym doradztwie związanym z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej (średnio 8 godzin indywidualnych usług doradczych), zgodnie z ustalonym harmonogramem;

⁵ Nie dotyczy w przypadku zajęć odbywających się w formule zdalnej (*on-line*).



- 3) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
 - 4) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, w szczególności oświadczenia uczestnika projektu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji list obecności, list potwierdzających obiór materiałów, obiadu czy też skorzystania z innych form wsparcia, dokumentów związanych z monitorowaniem poszczególnych form wsparcia, ankiet ewaluacyjnych – w zależności od rodzaju udzielonego Uczestnikowi wsparcia;
 - 5) dostarczenia w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej;
 - 6) wniesienia wkładu własnego w wysokości: 5% wartości przyznanej pomocy.
3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez uczestnika projektu sytuacjach.
 4. Uczestnik ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.
 5. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta w sposób uporczywy z zobowiązań wobec uczestnika, należy niezwłocznie powiadomić ION w celu podjęcia wszelkich możliwych działań, w ramach posiadanych środków i procedur, dla zabezpieczenia interesów uczestnika.

Ochrona danych osobowych⁶

§ 5.

1. Administratorem danych osobowych jest Beneficjent.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez administratora znajdują się w załączniku nr 1 do umowy.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta:
 - 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych⁷ – przesiebiorczy-restart@oswiata.slask.pl
 - 2) Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu. Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych uczestnika zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

⁶ Niniejszy przykładowy wzór należy dostosować do sytuacji danego Beneficjenta – administratora danych, w szczególności uzupełnić o informacje w zakresie dodatkowych celów przetwarzania, podstaw prawnych, jeśli występują.

⁷ Wskazać odpowiednio.



kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).

- 3) Prawo, o którym mowa w punkcie 2, wynika z umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: instytucję zarządzającą, instytucję organizującą nabór oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu.
- 5) Podmioty którym zostało powierzono przetwarzanie danych osobowych:
.....
- 6) Dane będą przetwarzane od dnia podpisania umowy do przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej będą przechowywane przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.
- 7) Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO pn. Prawa osoby, której dane dotyczą. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wypowiedzenie i zmiana umowy

§ 6.

1. Wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
 - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) rażąco naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działanie naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 przez uczestnika;
 - 3) podanie przez uczestnika nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika w organizowanych formach wsparcia;



- 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się uczestnik, w związku z jego udziałem w projekcie;
 - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 umowy.
2. Wypowiedzenie umowy przez uczestnika może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
- 1) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działanie naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 przez Beneficjenta;
 - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyny zdrowotnej lub losowej, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
 - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia, tj. przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. uczestnik nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5 i 6 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej stronie umowy zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Beneficjenta:
 - 2) dla uczestnika:
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
 - 1) dla Beneficjenta:
 - 2) dla uczestnika:
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego strona umowy, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą stronę umowy w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.



§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia do dnia
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
Beneficjent

.....
Uczestnik/ Uczestniczka projektu



Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie „Przedsiębiorczy RESTART: Outplacementowy Program Rozwoju Biznesu” nr FESL.10.20-IP.02-07B8/23

KLAUZULA INFORMACYJNA BENEFICJENTA PROJEKTU

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Przedsiębiorczy RESTART: Outplacementowy Program Rozwoju Biznesu” nr projektu FESL.10.20-IP.02-07B8/23 przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Beneficjent.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: przesiebiorczy-restart@oswiata.slask.pl
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (dalej: FE SL), w szczególności:
 - udzielenia wsparcia;
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków;
 - monitoringu;
 - ewaluacji;
 - kontroli;
 - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje;
 - sprawozdawczości;
 - rozliczenia projektu;
 - odzyskiwania wypłaconych Beneficjentowi środków dofinansowania;
 - zachowania trwałości projektu;
 - archiwizacji;
 - badań i analiz.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
 - a) art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia



Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym);

- b) art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 5) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora, w związku z realizacją celów o których mowa w punkcie 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją FE SL na zlecenie instytucji koordynującej, instytucji zarządzającej, instytucji organizującej nabór lub Beneficjenta, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, dostawcom systemów informatycznych i usług z zakresu technologii informacyjnych (IT), operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez Beneficjenta przez okres co najmniej 10 lat od dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przyznanej w ramach pomocy de minimis (art. 6 ust. 4 rozporządzenia 1407/2013). Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegały ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
- 7) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 9) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

- 1) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem.
- 2) Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy podmiotom badawczym, realizującym ewaluacje/analizy/expertyzy na zlecenie instytucji koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Organizującej Nabór lub Beneficjenta.

.....
MIEJSCOWOŚĆ / DATA

.....
CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI



Załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w projekcie „Przedsiębiorczy RESTART: Outplacementowy Program Rozwoju Biznesu” nr FESL.10.20-IP.02-07B8/23

KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁸, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁹, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FE SL 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych, wykrywaniu nieprawidłowości, nakładaniu korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu, rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹⁰ RODO)¹¹:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

¹⁰ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹¹ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FE SL 2021-2027,
2. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
3. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegały ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.



VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹²,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice),
- elektronicznie (adres e-mail:iod@wup-katowice.pl).

XI. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w programie są dostępne na stronie: https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS

¹² Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI

Załącznik nr 3 Umowy uczestnictwa w projekcie „Przedsiębiorczy RESTART:
Outplacementowy Program Rozwoju Biznesu” nr FESL.10.20-IP.02-07B8/23**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI PROJEKTU**

należy wypełnić czytelnie we wszystkich BIAŁYCH POLACH, DRUKOWANYMI literami,
a w miejscach z kwadracikami należy symbolem „X” ZAZNACZYĆ odpowiednie pole

Imię		
Nazwisko		
PESEL	_____	
Oświadczam, że posiadam WYKSZTAŁCENIE <i>UWAGA! Należy wybrać <u>tylko jedną z odpowiedzi w kolumnie obok</u></i>	<input type="checkbox"/> Średnie I stopnia lub niższe <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5-8)	
Oświadczam, że jestem <i>UWAGA! Należy wybrać <u>tylko jedną z odpowiedzi w kolumnie obok</u></i>	<input type="checkbox"/> <i>mieszkańcem</i> <input type="checkbox"/> <i>pracownikiem (obecnym lub byłym)</i>	<input type="checkbox"/> katowickiego <input type="checkbox"/> bytomskiego <input type="checkbox"/> sosnowieckiego <input type="checkbox"/> gliwickiego <input type="checkbox"/> tyskiego <input type="checkbox"/> rybnickiego <input type="checkbox"/> bielskiego
STATUS NA RYNKU PRACY		
Oświadczam, że jestem osobą BEZROBOTNĄ tj. pozostaję bez pracy, jestem gotowy/-a do podjęcia pracy i aktywnie poszukuję zatrudnienia ¹³ <i>UWAGA! Należy wybrać <u>tylko jedną z odpowiedzi w kolumnie obok</u></i>	<input type="checkbox"/> NIE , nie dotyczy <input type="checkbox"/> TAK , (w przypadku osób zarejestrowanych w PUP należy przedstawić zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy) w tym: <input type="checkbox"/> jestem osobą długotrwale bezrobotną ¹⁴ <input type="checkbox"/> inne.	

¹³ Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy traktować jako osoby bezrobotne.

¹⁴ osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;



<p>Oświadczam, że jestem osobą BIERNĄ ZAWODOWO</p> <p>tj. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną i jednocześnie nie poszukuję pracy ¹⁵</p> <p><i>UWAGA! Należy wybrać <u>tylko jedną z odpowiedzi w kolumnie obok</u></i></p>	<p><input type="checkbox"/> TAK i jednocześnie nie uczestniczę w kształceniu lub szkoleniu (tj. nie uczestniczę w kształceniu formalnym jak i w formach pozaszkolnych)</p> <p><input type="checkbox"/> TAK i jednocześnie jestem osobą uczącą się / odbywającą kształcenie (tj. uczestniczę w kształceniu formalnym¹⁶)</p> <p>Planowana data zakończenia edukacji:</p> <p><input type="checkbox"/> INNE</p>
<p>Oświadczam, że jestem osobą PRACUJĄCĄ¹⁷</p> <p>tj. posiadam zatrudnienie i/lub prowadzę działalność gospodarczą¹⁸</p> <p><i>UWAGA! Należy wybrać <u>tylko jedną z odpowiedzi w kolumnie obok</u></i></p>	<p><input type="checkbox"/> TAK, jestem zatrudniony/a w (należy wskazać):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> w administracji rządowej <input type="checkbox"/> w administracji samorządowej (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty) <input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> w MMŚP (mikro, małe, średnie przedsiębiorstwo) <input type="checkbox"/> w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w podmiocie wykonującym działalność leczniczą <input type="checkbox"/> w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) <input type="checkbox"/> w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna) <input type="checkbox"/> w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca) <input type="checkbox"/> na uczelni <input type="checkbox"/> w instytucie naukowym <input type="checkbox"/> w instytucie badawczym

¹⁵ Za osoby biernie zawodowo uznawani są m.in.:

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu);
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie i nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne;

¹⁶ tj. kształceniu w systemie szkolnym na poziomie szkoły ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej, policealnej, a także kształceniu na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich

¹⁷ osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie Kodeks pracy są uznawane za osoby pracujące, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

¹⁸ z zastrzeżeniem, że czasowe zawieszenie działalności gospodarczej także traktowane jest jako jej prowadzenie



	<p><input type="checkbox"/> w instytucie działającym w ramach sieci badawczej Łukasiewicz</p> <p><input type="checkbox"/> w międzynarodowym instytucie naukowym</p> <p><input type="checkbox"/> dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki</p> <p><input type="checkbox"/> na rzecz państwowej osoby prawnej,</p> <p><input type="checkbox"/> w górnictwie lub branży okولوجórnicznej,</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p> <p><input type="checkbox"/> TAK, prowadzę działalność gospodarczą (tj. figuruję w centralnej ewidencji działalności gospodarczej jako osoba prowadząca działalność gospodarczą)</p> <p><input type="checkbox"/> NIE, nie dotyczy</p>
--	--

NINIEJSZYM OŚWIADCZAM, IŻ:

1. Wszystkie informacje podane w niniejszym Oświadczeniu odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą. Zostałem/-am pouczony/-a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.
2. Samodzielnie, z własnej inicjatywy przystępuję do udziału w projekcie **„Przedsiębiorczy RESTART: Outplacementowy Program Rozwoju Biznesu” nr projektu FESL.10.20-IP.02-07B8/23**, realizowanego na terenie województwa śląskiego i współfinansowanego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności gospodarczej.
3. Zapoznałem/-am się z zasadami udziału zawartymi w *Regulaminie Rekrutacji Uczestników do projektu „Przedsiębiorczy RESTART: Outplacementowy Program Rozwoju Biznesu” nr projektu FESL.10.20-IP.02-07B8/23* i zgodnie z jego wymogami jestem uprawniony/-a do udziału w ww. projekcie. Akceptuję warunki regulaminu i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o wszystkich zmianach danych zawartych w niniejszym oświadczeniu (dane uczestnika, dane kontaktowe, status).

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI